



Referat af møde i Naturvejledning Danmarks bestyrelse, mandag d. 2/9 2024

Til stede: Søren Rafn, Bjarke Birkeland, Bodil Espersen, Christine Ditlefsen, Jakob Walløe (fra pkt. 2)

Fra sekretariatet: Jakob Simonsen (ref), Kirsten Blicher Friis (pkt. 1-2)

Gæster: Thomas Ziegler (pkt. 1-2), Torben Stenstrup (pkt. 3)

1. Præsentation af Raadvad Naturskole (SR)

Søren præsenterede Raadvad Naturskole. 5-3 modellen for naturdannelse/understøttende forløb for folkeskolen. Operationelt værktøj for naturskoler.

2. Naturdannelse i NVDK (BE+Thomas Ziegler)

Med afsæt i årskonference 2025 har der åbnet sig mulighed for at søge fondsmidler til at udvide konferenceformatet samt etablere en platform for naturdannelse i praksis i NVDK, bundet op på årskonferencerne '25-'27. Indsatsen flugter næsten rent med NVDKs overordnede strategi om at være samlingspunkt for praktikere inden for naturformidling og naturdannelse.

Bestyrelsen drøftede perspektiver og vinkler, som blev samlet op og vil ligge til grund for en ansøgning.

Arbejdsgruppen formulerer et udkast til projektbeskrivelse i samspil med sekretariatet.

3. Økonomi v. Torben Stenstrup (Bilag: Budgetoversigt + Notat om regnskabspraksis i NVDK (udleveret))

Budgetopfølgning v. Torben Stenstrup. Foreningens økonomi følger forventningen. Der er en lille stigning i antal betalende medlemmer (pt. har foreningen 499 medlemmer, hvoraf 458 er betalende)

Der bør være snarlig fokus på at udvikle indtægtsvirksomhed gennem f.eks. tilbud til sponsorer (erhvervsklub) o.a. Jakob S. kontakter Erhvervshus Sjælland og undersøger muligheder.

4. Orienteringer og korte drøftelser (JW+JS)

Sølvi Degnegaard er ansat i sekretariatet pr. 1. oktober som uddannelsesleder. Arbejdsgruppen for de faglige netværk har nu holdt 3 møder, og nærmer sig et produkt som alle i gruppen bakker op om. Det skal nu deles med de øvrige tovholdere, og der forventes afholdt et fælles møde til november/december.

I sekretariatet er der fordelt ansvarsområder på medarbejderne som følger:

Intern kommunikation: Mette Lynge. Ekstern kommunikation (midlertidigt): Lenette Schunck. Børn og Unge: Kirsten Blicher Friis. Projektudvikling: Kirsten og Jakob S. Yderligere ansvarsområder ventes fordelt, når uddannelseslederen træder til.

5. Foreningens brug af Ugle-logoet (SR) (Bilag: Notat om brug af uglelogo)

Bestyrelsen drøftede status og potentialer for foreningens ejerskab til ugle-logoet. Uddannelsesudvalget påtager sig at lave en udredning af logoets strategiske og brandmæssige potentiale med reference til forretningsudvalget.

6. Strategirevidering (JW+JS) (Bilag: Revideret strategi for NVDK 2025-2028)

Udkast til den reviderede strategi blev kommenteret kort. Bestyrelsen vurderer, at det har et niveau, så det kan drøftes med medlemmerne hen over efteråret. Der sættes en proces i gang, som starter med et webinar, og følges op med møder i de regionale netværk. Undervejs indhentes desuden kommentarer fra eksterne samarbejdspartnere.



7. Opgaveprioritering (Bilag: Prioritering af opgaver, efterår 2024 + projektpipeline) [Link til opgaveoversigt på Google-drev](#)

Bestyrelsen drøftede den fremlagte oversigt, og bakkede op om sekretariatets forslag til prioriteringer for efteråret 2024.

Organisationen har udviklet sig meget hen over de sidste 5 år, bl.a. fra at de har været enkelte projektansatte til at der nu er et fuldt sekretariat med ca. 5 årsværk.

Bestyrelsen besluttede, at det undersøges om der er grundlag for en eksternt faciliteret workshop om fremtidig organisation og arbejdsformer.

Referent: Jakob Simonsen, 0509 2024

Referat godkendt d. xx/xx 2024