



Referat af møde i Naturvejledning Danmarks bestyrelse, d. 7/5 2024, kl. 20-22

Til stede: Jakob Walløe Hansen (Formand), Franz Holmberg, Bjarke Birkeland, Søren Rafn, Sam Sørensen, Maria Mortensen, Christine Ditlefsen

Fra sekretariatet: Jakob Simonsen (referent)

Lenette Schunck deltog under pkt. 2.5

Afbud: Bodil Espersen

I. Dagsorden

1 Velkomst (JW)

Jakob W. bød velkommen. Dagsorden godkendt.

2 Korte orienteringer

2.1 Formand/Forretningsudvalg (JW)

Jakob W. berettede om NVDKs deltagelse i Friluftsrådets generalforsamling d. 29/4

2.2 Uddannelsesudvalg (SR)

2.3 Søren orienterede om overdragelse af opgaver fra Eva til Mette, Kari og Lenette, som driver Naturakademiet i en overgangsfase. Der forventes ansat en uddannelsesleder til efteråret. I regi af Nordisk Netværk for Naturvejledning og Miljøundervisning kører et projekt, som skal adressere undervisning af naturformidlere med fokus på klimaspørgsmål og biodiversitet. Der afholdes en konference til foråret 2025 i Uppsala. Sekretariatet (Mette Aaskov og Jakob Simonsen) deltager i planlægningsmøde i Helsinki til september sammen med repræsentanter fra Skovskolens Naturvejlederuddannelse.

2.4 Kommunikationsudvalg (CD)

Der er købt t-shirts til deltagere på Naturmødet og Folkemødet.

Der arbejdes på at trykke yderligere postkort, og evt. en oplysningsfolder om NVDK.

2.5 Sekretariat (JS)

Orientering:

Der er ansat en projektleder og en projektmedarbejder, som bl.a. skal varetage opgaver i forbindelse med projekt Krible Krable.

Lenette Schunck gav en status for Krible Krable (udvikling af materiale) foråret 2024

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning. Bestyrelsen udtalte stor ros til Lenette Schunck og Maja Sell, som har varetaget Krible Krable i foråret '24 ind til de permanente ansættelser er på plads. Bestyrelsen bifalder praksis om, at sekretariats-medarbejdere deltager i bestyrelsesmøderne, når der er en anledning.

3 Opsamling på Årskonferencen (JW)



I opsamling: Der blev givet udtryk for et vellykket arrangement. Flot med en rød tråd igennem forløbet, inklusive workshops, og en (tilsigtet?) rød tråd igennem årskonferencerne 2023-2025.

"Foreningens timer", som bestyrelsen står for, vurderedes som vellykkede. Der var god dialog på stationerne om hhv. Frivillig politik (medlemsinddragelse), Uddannelsen og NVDKs projekter. Bestyrelsens timer bør dog optimeres, da der her er en unik mulighed for bestyrelsen at mødes med et væsentligt udsnit af medlemmerne.

Der er generelt et behov for, at Årskonferencen optimeres som et samlepunkt for hele organisationen. Derfor også et arbejde i gang med at evaluere årets konference, samt at bestyrelse og sekretariat deltager i planlægningen af ÅK 2025 og fremover.

Jakob Simonsen har kontaktet Østjysk netværk mh. på opsamling og revidering af Hvidbog for NVDK-årskonferencer.

Bodil er bestyrelsens repræsentant i planlægningsgruppen for ÅK25.

4 Webshoppens fremtid (CD)

"Ugleshoppen" (skal nok have nyt navn for at være mere inkluderende) Der findes et varelager med ugle-logoer i forskellige varianter, og mini-mugs. På årskonferencen blev shoppen efterspurgt flere gange fra vores medlemmer.

Vores medlemssystem kan håndtere en shop, så det er forholdsvis nemt at "åbne" shoppen for medlemmer. På sigt kan shoppen også huse rabatkoder til forskellige rabataftaler, som vi får landet. Hvis der skal nye varer i shoppen, skal der findes en tovholder for dette.

Webshoppen er nævnt i Torbens dokument om indtægtskilder:

"Webshop med salg af genoptryk fra fondsprojekter (KK/MSF) og egne produkter samt udvalgt grej eller andre produkter".

Bestyrelsen besluttede, at Chris er tovholder for en arbejdsgruppe, som skal revitalisere webshoppen. Der kan mobiliseres medlemmer uden for bestyrelsens kreds til arbejdsgruppen. Sekretariatet bistår administrativt.

5 Kommende bestyrelsesmøde/seminar d. 4/6 (JW/JS)

Følgende emner er på dagsordenen:

- Strategi: Drøftelse af forretningsudvalgets udkast til revideret vision og mission
Tovholdere: Jakob W./Jakob S.
- Organisering af opgaveløsning bestyrelse/sekretariat
Oplæg fra Jakob S.
- Frivillig-inddragelse?
Tovholdere: Maria og Sam.



- Økonomi
Tovholder: Franz

Sekretariat yder administrativ bistand efter behov

6 Mødedatoer og -lokalteter 2. halvår 2024 (JW)

2. september - fysisk møde
23. september - online aften
9. oktober - fysisk møde
31. oktober - online
21-22/11 - fysisk i Odsherred

Mødeindkaldelser følger

7 Evt.

Godkendt 17/5 2024



II. Orientering om projektstatus

Mikro Science Festival

Mikro Science Festival er blevet taget rigtig godt imod af det pædagogiske personale hele vejen rundt. Fokus er både aktiviteter til børnene, men i høj grad også hjælp og støtte til det pædagogiske personale, når de skal arbejde med science.

I år har vi landet en aftale med Amager Strand, som skal udvikle materiale for os under temaet "igen og igen" - med fokus på kredsløb med udgangspunkt i træer.

Det glæder vi os rigtig meget til. Der vil blive produceret både fysisk materiale men også videoer, som vi håber på, kan nå langt ud - også til det dem, der ikke får tilsendt noget fysisk.

Der er også penge til at lave sidemandsoplæring - altså sende en naturvejleder ud i en institution og hjælpe det pædagogiske personale med at arbejde med science.

Sara Bøndergaard

Krible Krable

Der har været holdt overdragelsesmøde med de kommende medarbejdere på projektet, Kirsten og Mette, d. 29/4

Mundtlig orientering v. Lenette

Lenette Schunck og Maja Birkeland Sell

III. Meddelelser

- ❖ Der er indgået aftale med Kari Hald om ansættelse 15 t/uge for at sikre Naturakademiets drift frem til september, sideløbende med Mette Aaskov.
- ❖ Der er indgået aftale med Lenette Schunck om ansættelse 15 t/uge frem til december, med henblik på at løse drifts- og kommunikationsopgaver i forbindelse med Naturakademiet, Krible Krable og øvrige sekretariatsopgaver.
- ❖ Mette Lynge Nielsen er ansat som projektmedarbejder på fuld tid til Krible Krable og andre sekretariatsopgaver.
- ❖ Der er indsendt et tilbud på opgaveløsning til en fond, som har efterspurgt bistand til udbredelse og forankring af en evt. kommende pulje, rettet mod naturcentre m.v.
- ❖ Der er ansøgt om driftstilskud fra puljen af udlodningsmidler til friluftsliv med frist d. 29/4. Forventet tilskud ca. 100.000 kr. (på linje med de foregående år)



- ❖ NVDK har registreret event på Folkemødet lørdag d. 8/6 kl. 13-13.50 med overskriften: "Naturdannelse – hvorfor og hvordan".
- ❖ NVDK deltager på Naturmødet i Hirtshals, og holder åbent hus i lavvuen på "Green Square" for interesserede i foreningen.
- ❖ Sekretariatet har d. 26/4 deltaget i styregruppemøde for Årskonferencen '25. Det er aftalt at bestyrelsen (Bodil) eller sekretariatet deltager i planlægningsmøderne fremover.
- ❖ Der er taget kontakt til Østjysk netværk (Birgitte Hyldal) mh. på at samle op fra evaluering af ÅK '24 og udfærdige en manual for fremtidige årskonferencer.